QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

POLITICA DELLA QUALITÀ

DATA: 01/09/2026

01 PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE E FINALITÀ

La Direzione di COPROMAC SRL definisce la presente **Politica della Qualità** come quadro di riferimento per gli obiettivi e per il miglioramento continuo del sistema di gestione.

02 IMPEGNI DELLA DIREZIONE

01 GARANTIRE LA CONFORMITÀ DEL PRODOTTO

Assicurare che ogni lavorazione rispetti la progettazione del cliente, grazie a procedure controllate, personale qualificato e controlli lungo tutto il ciclo produttivo, fino al rilascio finale.

02 SODDISFARE I REQUISITI APPLICABILI

Soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e gli obblighi cogenti applicabili all'attività. In particolare: i requisiti tecnici e di consegna definiti negli ordini, la normativa tecnica applicabile, la normativa sulla sicurezza delle macchine in accordo alle scelte progettuali del cliente, e sulla sicurezza sul lavoro.

03 METTERE LE PERSONE AL CENTRO

Sviluppare e mantenere le competenze tecniche dei collaboratori, garantire un ambiente di lavoro sicuro e coinvolgere tutti nel miglioramento.

04 MIGLIORARE IN MODO CONTINUO IL SISTEMA DI GESTIONE

Perseguire il miglioramento continuo attraverso il riesame periodico, gli audit interni e la gestione delle azioni di miglioramento.

05 RISPETTARE PARTI INTERESSATE, PERSONE E AMBIENTE

Riconoscere le aspettative legittime delle parti interessate mappate dal sistema. In particolare clienti, collaboratori, fornitori e comunità locale; limitare per quanto possibile l'impatto ambientale delle lavorazioni e garantire la corretta gestione dei rifiuti collegati al processo di produzione.

03 OBIETTIVI ANNUALI PER LA QUALITÀ

Coerentemente con gli impegni dichiarati, la Direzione definisce annualmente **obiettivi per la qualità misurabili**.

1. **Puntualità**: rispettare i tempi di consegna concordati per macchinari e lavorazioni.
2. **Qualità del prodotto**: intercettare le non conformità di produzione prima del rilascio della produzione ed evitare reclami dei clienti.

3

Competenze: qualificare e aggiornare il personale sulle lavorazioni critiche.

Gli obiettivi e il grado di raggiungimento sono formalizzati e riesaminati in sede di **Riesame del Sistema**.

04 COMUNICAZIONE, MANTENIMENTO E REVISIONE

A) DOCUMENTATA

INFORMAZIONE DOCUMENTATA

Mantenuta come informazione documentata nel sistema di gestione.

B) INTERNA

COMUNICATA AL PERSONALE

Comunicata a tutto il personale e affissa nella sede aziendale.

C) ESTERNA

DISPONIBILE ALLE PARTI INTERESSATE

Resa disponibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito www.copromac.it e fornita su richiesta.

REVISIONE

RIESAME PERIODICO

Riesaminata almeno annualmente in sede di Riesame del Sistema.

Fornaci di Briosco (MB), 01/09/2026

LA DIREZIONE — COPROMAC SRL